



Some call it work. We call it passion.

➤ Studium und Praxis

Praktikum – Gremienmanagement in der Audi Beschaffung

Ihr Arbeitsumfeld:

Wir, der Bereich Prozessmanagement Beschaffung, beschäftigen uns mit Themen von übergeordneter, langfristiger und repräsentativer Bedeutung für die Beschaffung der AUDI AG. Mit Blick auf die Audi Strategie tragen wir die Verantwortung für eine nachhaltige und durchgängige Prozessgestaltung, sowie die Steuerung der Beschaffungsgremien.

Ihre Aufgaben:

Sie werden ein Mitglied im Team Gremiensteuerung des Vorstandsgremium Audi Sourcing Committee (ASC). Hierbei lernen Sie die Audi Gremienprozesse sowie sämtliche Beschaffungsleiter hautnah kennen und übernehmen vorbereitende und nachbereitende Aufgaben für das Gremium.

- Durchführung diverser Analysen und Recherchen sowie selbständige Übernahme von Teilprojekten
- Unterstützung bei Prozessoptimierungen des Gremienprozesses
- Mitgestaltung von Kommunikationskonzepten der Audi Beschaffung
- Erstellung von Präsentationen sowie Mithilfe bei der Organisation, Vor- und Nachbereitung von Gremienterminen

Ihre Qualifikation:

- Bachelor- oder Masterstudium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Informatik, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, Spaß an Teamarbeit
- Gute analytische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Begeisterung für Beschaffungsthemen



Weitere Informationen

Diese Stelle ist **ab sofort** bei der **AUDI AG** in Ingolstadt zu besetzen.

Stellenprofil und Bewerbung:
Referenzcode: I-P-37698
www.audi.de/stellenangebote

Ihre Fragen beantwortet das
Team Personalmarketing:
+49-841-89-31364

Folgen Sie uns:
facebook.com/audikarriere
linkedin.com/company/audi-ag